Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2
2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2
3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2
4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2
5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2
5.1 Субјекти обезбеђења и унапређења квалитета 2
5.2 Послови обезбеђења и унапређења квалитета 3
5.2.1 Орган управљања и руковођења 3
5.2.2 Наставно-научно веће 3
5.2.3 Комисија за обезбеђење квалитета 3
5.2.4 Комисије студијских програма и Веће докторских студија 4
5.2.5 Студентски парламент 5
5.2.6 Студенти 5
6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 5
6.1 Упутства 5
6.2 Записи 5
7.0 ПРИЛОЗИ 6

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Факултет заштите на раду у Нишу овим документом утврђује субјекте, послове и задатке обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За спровођење ове процедуре одговорни су Комисија за обезбеђење квалитета, сви запослени на Факултету као и студенти.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Стратегија обезбеђења квалитета – стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету који трајно опредељује Факултет да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета.
- Стандарди за обезбеђење квалитета –документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету који садрже минимални ниво квалитета рада и развоја Факултета.
- Процедура – документ којим се дефинише, тј. прописује начин обављања неког заокруженог процеса, односно документ који описује шта се ради (процес), ко то ради и ко је одговоран за те процесе (носиоц процеса);
- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Политика квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Субјекти обезбеђења и унапређења квалитета

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са Законом о високом образовању, Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Стратегијом обезбеђења квалитетом Факултета, Политиком квалитета Факултета, Стандардима и поступцима обезбеђења квалитета Факултета и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Орган управљања, стручни органи Факултета, посебно формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, сви наставници, студенти и радници Секретаријата су одговорни за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење и унапређење квалитета наставе и услова рада на Факултету.

5.2 Послови обезбеђења и унапређења квалитета

5.2.1 Орган управљања и руковођења

Савет Факултета на предлог декана Факултета утврђује Стратегију обезбеђења квалитета.

Декан руководи радом Факултета и извршава послове у име Савета Факултета као послодавац. Декан Факултета предлаже Савету Факултета и Наставно-научном већу Факултета мере за унапређење рада Факултета и утврђује Политику квалитета.

5.2.2 Наставно-научно веће

Наставно-научно веће:

- утврђује на предлог Комисије за обезбеђење квалитета Стандарде и процедуре обезбеђења квалитета;
- разматра и предлаже Савету Факултета усвајање Стратегије обезбеђења квалитета.

5.2.3 Комисија за обезбеђење квалитета

Статутом Факултета утврђени су послови и задаци Комисије за обезбеђење квалитета у спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- спроводи оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- предлаже одговарајуће документе и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања,
- разматра извештаје о редовном самовредновању и предлаже по потреби ванредно самовредновање,
- учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење квалитета на Универзитету,
- једном годишње подноси извештај о свом раду и стању на подручју обезбеђења квалитета на Факултету,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету:
    - разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и Секретаријата Факултета,
    - утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководилаца служби, послодаваца и јавног мњења),
    - координира спровођење анкетирања и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника система обезбеђења квалитета,
    - разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука,
    - утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања,
    - разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета,

- подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника, руководилаца служби и административног особља у области обезбеђења квалитета,
- сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу,
- утврђује методологију прибављања повратних информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студијских програма и студената,
- утврђује методологију за учешће студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма.

5.2.4 Комисије студијских програма и Веће студијског програма докторских студија

Статутом Факултета утврђени су послови и задаци Комисија студијских програма основних, односно мастер академских студија и Већа студијског програма докторских студија у спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета:

- предлаже садржај предмета који припадају студијском програму,
- прати остваривање студијског програма,
- анализира успех студената,
- предлаже услове и начин извођења наставе студијског програма,
- разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе,
- разматра ангажовање наставника и сарадника на студијском програму.

Поред тога, Комисија студијских програма основних, односно мастер академских студија и Већа студијског програма докторских студија обавља и следеће послове:

- предлаже мере за унапређивање квалитета студијских програма, планова рада и наставног процеса,
- разматра извештаје о одржаној настави у семестру,
- разматра начин вредновања рада студената у испуњавању предиспитних обавеза и начин оцењивања студената на испитима,
- разматра успех студената на завршним испитима,
- разматра резултате анкета о квалитету наставе и оцењивања, које се спроводе међу студентима и наставницима и сарадницима,
- развија и унапређује методологију праћења и оцењивања квалитета наставе од стране студената,
- предлаже мере за унапређивање начина оцењивања квалитета наставног процеса и спровођења планова рада на предметима од стране студената, наставника и сарадника,
- предлаже предузимање корективних мера према наставницима и сарадницима чији је наставни рад био испод стандардног квалитета,
- предлаже и организује спровођење одговарајућих програма едукације за унапређивање педагошких способности наставника и сарадника,
- прати реализацију студијских програма и даје смернице за њихову ревизију у циљу осавремењавања садржаја и обезбеђивања њихове упоредивости са студијским програмима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа,
- испитује циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета,
- испитује структуру и садржај студијских програма у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина,
- испитује радно оптерећење студената и предлаже одговарајуће измене,

- испитује исходе учења и обуке, стручност и компетенције студената након окончања студиј а и могућности њиховог запошљавања и даљег школовања.

5.2.5 Студентски парламент

Статутом Факултета утврђени су послови и задаци Студентског парламента у спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета:

- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће Факултета;
- предлаже представнике студената у органима и телима Факултетима који се задужени за спровођење стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета;
- учествује у организацији студентског вредновања процеса на Факултету.

5.2.6 Студенти

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђивања и унапређења квалитета на Факултету, и то кроз:

- рад студентских организација,
- рад студентских представника у органима и телима Факултета,
- анкетирање студената о квалитету рада Факултета и
- по потреби, на други начин.

Улогу студената у самовредновању и провери квалитета редовно прате Студентски парламент, студент продекан и продекан за наставу. Студентски парламент предлаже мере за унапређење улоге студената у самовредновању Факултета.

Представници студената су обавезно чланови Комисије за самовредновање Факултета и Комисије за обезбеђење квалитета.

Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује рад Факултета, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Обавезни елемент самовредновања јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Факултет је обавезан да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Студенти су активно укључени у процесе осмишљавања, развоја и вредновања студијских програма.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Нема записа.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.